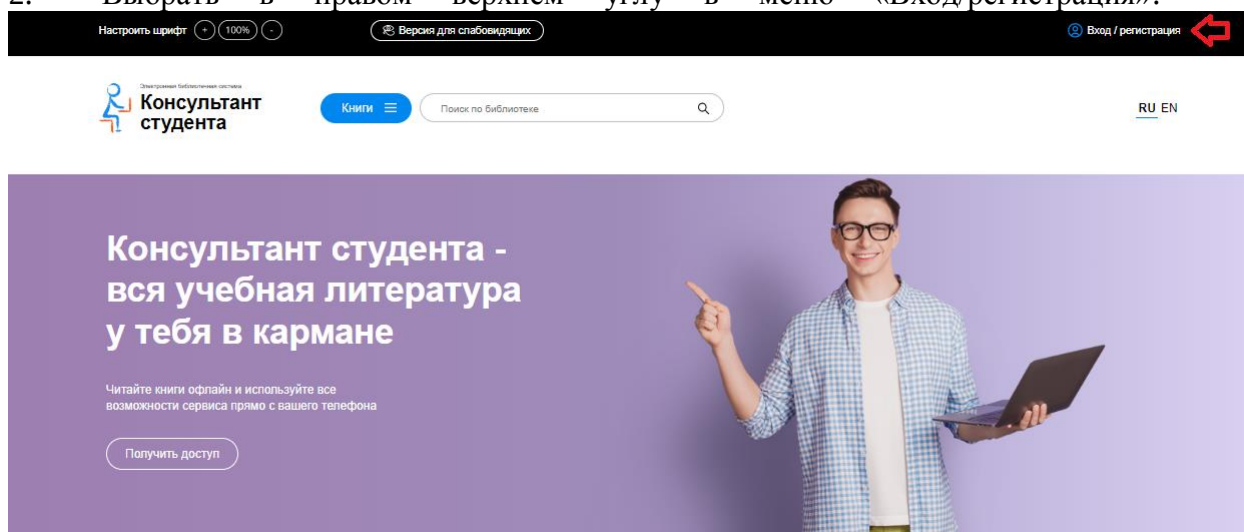
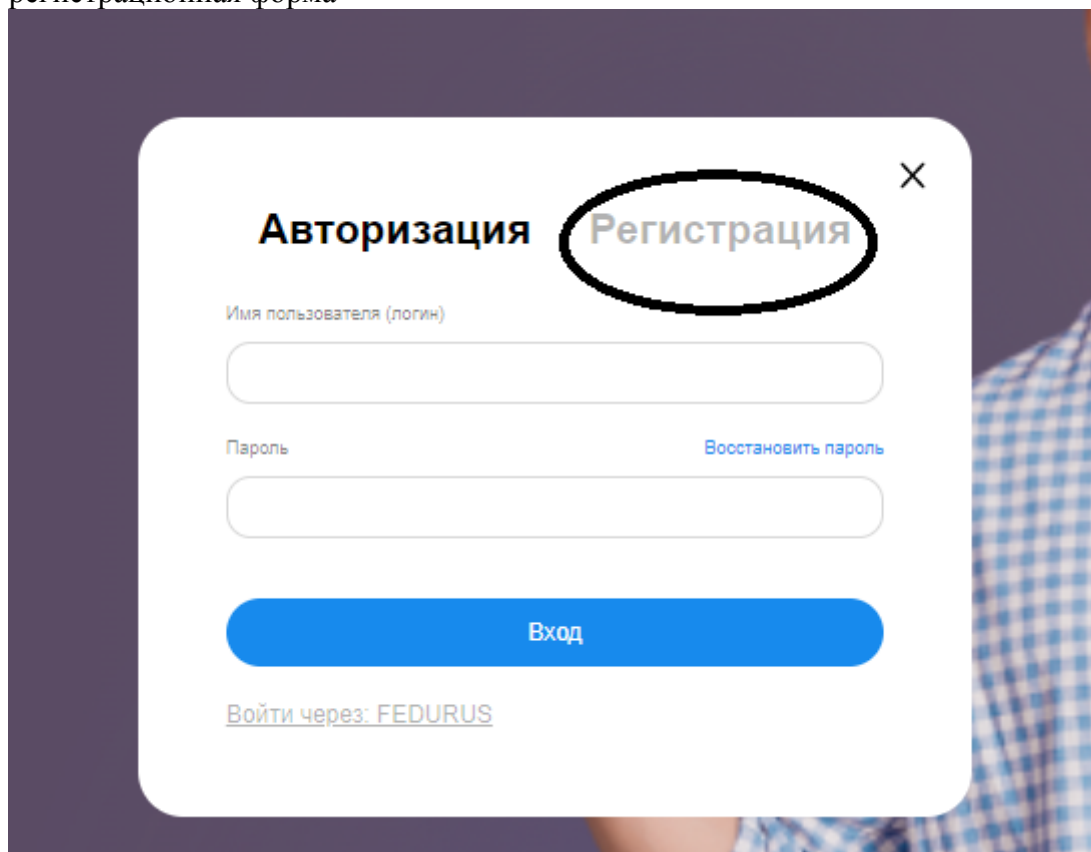


1. Набрать в строке поиска интернет-браузера адрес: <https://www.studentlibrary.ru/>. Вы попадаете на стартовую страницу ресурса.
2. Выбрать в правом верхнем углу в меню «Вход/регистрация».



3. В всплывающем окне перейдите во вкладку «регистрация». Появляется регистрационная форма



3. После этого заполняете регистрационную форму, не пропуская ни одного из окон. Самостоятельно присваиваете себе имя пользователя (не более 28-и символов - латинских букв или цифр) и пароль (не менее 6-ти и не более 28-и символов - латинских букв или цифр). После чего, введя в специальное окошко цифры с картинки, нажимаете кнопку «Зарегистрироваться»

The image shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Авторизация" (Authorization) and "Регистрация" (Registration). The "Регистрация" section contains the following fields and elements, many of which are circled in red:

- Фамилия** (Surname): A text input field containing "Морозова".
- Имя** (Name): A text input field containing "Елизавета Геннадьевна".
- Статус *** (Status): A group of radio buttons with the following options:
 - ☒ Студент
 - ☐ Студент колледжа
 - ☐ Преподаватель
 - ☐ Специалист
 - ☐ Библиотекарь
- Страна/Регион *** (Country/Region): Two dropdown menus. The first is set to "Россия" (Russia) and the second to "РФ, Москва" (RF, Moscow).
- Имя пользователя (логин) *** (Username): A text input field containing "elizaveta_morozova".
- E-mail ***: A text input field containing "morozova_e@geotar.ru".
- Телефон** (Phone): An empty text input field.
- Пароль *** (Password): A text input field with masked characters (dots).
- Повторите пароль (подтверждение) *** (Repeat password): An empty text input field.
- Текст на картинке *** (Text on image): A text input field containing "8510". To the right of the input field is a blue button with the text "8510".
- Зарегистрироваться** (Register): A large blue button at the bottom of the form.

4. Затем в личном кабинете, в закладке «доступ» введите активационный код, текст на картинке и нажмите «активировать». После этого Вы получите возможность работы с любого компьютера, имеющего выход в интернет (удаленный доступ).

